

Kế hoạch tuyển dụng 2019-2020

Viết bởi Nguyễn Việt Thành
Thứ ba, 30 Tháng 7 2019 09:33

Đơn vị dự tuyển

Số lượng

Trình độ

1

Chuyên viên

Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

1

Đại học

2

Chuyên viên

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng

2

Đội học

Tổng công

3

3. Chỉ tiêu tuyển dụng nêu trên áp dụng cho năm học 2019-2020. Phòng Tổ chức Hành chính căn cứ nhu cầu tuyển dụng thực tế tại các đơn vị để chia thành nhiệm vụ đợt tuyển dụng trong năm học phù hợp với tình hình hoạt động của Nhà trường.

4. Các đơn vị có nhân sự thôi việc trong năm học 2019-2020 được tuyển dụng bổ sung chỉ tiêu theo định mức đã được phê duyệt vào các đợt thông báo tuyển dụng trong năm của Nhà trường.

5. Ứng viên dự tuyển có trình độ tiến sĩ, có độ tuổi không quá 50 tuổi đối với nam, không quá 45 tuổi đối với nữ, được học tập kinh phí đào tạo 100.000.000 đồng/ứng viên nữ ưu đáp ứng được yêu cầu tuyển dụng của Nhà trường.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lý lịch rõ ràng.

Kế hoạch tuyển dụng 2019-2020

Viết bởi Nguyễn Việt Thành

Thứ ba, 30 Tháng 7 2019 09:33

- Là công dân nòng cốt CHXHCN Việt Nam, có tuổi đời từ 18 tuổi trở lên.

- Có ngoại hình cân đối, có sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu công việc (có giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng).

- Thành thạo tin học văn phòng; đời sống gia đình yên ổn có chức vụ phù hợp theo quy định.

- Thí sinh dự tuyển vào vị trí giảng viên phải có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, chuyên khoa I, chuyên khoa II trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển; ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy; trình độ có trình độ đời sống ổn định, xu hướng học đang theo học sau đời học do Hội đồng tuyển dụng xem xét quyết định.

- Thí sinh dự tuyển vào vị trí chuyên viên các phòng ban có trình độ trung cấp trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương và không quá 35 tuổi.

IV. TÀI CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Phòng Tài chính Hành chính chịu trách nhiệm đăng tin tuyển dụng trên website của Trường và các phương tiện truyền thông khác.

- Giao Trung tâm Truyền thông và Công nghệ phần mềm phối hợp đăng thông tin tuyển dụng lên website Trường.

- Các đơn vị có chức năng tuyển dụng phối hợp với Phòng Tài chính Hành chính xem xét hồ sơ và phỏng vấn ứng viên.

Khoah sách tuyển dụng 2019-2020

Viết bởi Nguyễn Việt Thành
Thứ ba, 30 Tháng 7 2019 09:33

V. HỒ SƠ DUYỆT

1. 01 Đơn xin việc (đánh máy hoặc viết tay);
2. 01 Bản tự đánh giá, nhận xét năng lực cá nhân (đánh máy hoặc viết tay);
3. 01 Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe từ bệnh viện quân (huyền) trở lên có thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày chứng nhận đến ngày nộp hồ sơ;
4. 02 Bản sao CMND (có chứng thực);
5. 01 Bản sao hộ khẩu (có chứng thực);
6. 01 Bản chính sơ yếu lý lịch có dán ảnh (có xác nhận của chính quyền địa phương);
7. 01 Bản sao các văn bằng, bằng diploma và các chứng chỉ (có chứng thực);
8. 01 Bản Lý lịch khoa học đội và vị trí Giảng viên (mẫu đính kèm trên website);
9. 02 Ảnh 3x4.
10. Các hồ sơ khác (tùy vào vị trí công việc).

Tất cả các bản sao (có chứng thực) có thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày chứng thực đến

Khoá học ch tuyển n dng 2019-2020

Viết bởi Nguyễn Việt Thắng

Thứ ba, 30 Tháng 7 2019 09:33

ngày nộp hồ sơ.

Liên hệ các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7, sáng từ 7h30 – 11h30, chiều từ 13h00 – 17h00).

Địa điểm: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính hoặc qua bưu điện hoặc qua địa chỉ mail: mailphongtchc@vtu.edu.vn . Tel: 02933 953 200./.