

Kế hoạch tuyển dụng 2020-2021

Viết bởi Nguyễn Việt Thành

Thứ năm, 06 Tháng 8 2020 11:38

Đơn vị dự tuyển

Số lượng

Trình độ

1

Giảng viên

Khoa Kinh tế

2

Tiến sĩ

2

Giảng viên

Khoa Y

2

Tiến sĩ

3

Chuyên viên

Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

1

Đội học

4

Chuyên viên

Trung tâm Tư vấn Tuyển sinh

2

Đ... i h... c

5

Chuyên viên

Trung tâm D... ch v... và Marketing

2

Đ... i h... c

6

Chuyên viên

Trung tâm Thi... t k... , Truy... n thông và Công ngh... ph... n m... m

2

Đ... i h... c

7

Chuyên viên

Phòng Quản lý chất lượng

2

Đội học

Tổng cộng

13

3. Chỉ tiêu tuyển dụng nêu trên áp dụng cho năm học 2020-2021. Phòng Tổng cục Hành chính căn cứ nhu cầu tuyển dụng thực tế tại các đơn vị để chia thành nhiệm vụ đợt tuyển dụng trong năm học phù hợp với tình hình hoạt động của Nhà trường.

4. Các đơn vị có nhân sự thôi việc trong năm học 2020-2021 được tuyển dụng bổ sung chỉ tiêu theo định mức đã được phê duyệt vào các đợt thông báo tuyển dụng trong năm của Nhà trường.

5. Ứng viên dự tuyển có trình độ tối thiểu, có đủ tuổi không quá 50 tuổi đối với nam, không quá 45

Khoạch tuyển dụng 2020-2021

Việt Nam, Ngày 06 Tháng 8 năm 2020

Thời gian: 06 Tháng 8 năm 2020 11:38

tuổi đời và nữ, mức lương tối thiểu 150.000.000 đồng/người/năm đáp ứng các yêu cầu tuyển dụng của Nhà trường.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lý lịch rõ ràng.

- Là công dân nước CHXHCN Việt Nam, có tuổi đời từ 18 tuổi trở lên.

- Có ngoại hình cân đối, có sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu công việc (có giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng).

- Thành thạo tin học văn phòng; đời sống gia đình yên ổn phù hợp theo quy định.

- Thí sinh dự tuyển vào vị trí giảng viên phải có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, chuyên khoa I, chuyên khoa II trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển; ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy; trình độ học tập có trình độ đại học loại giỏi, xuất sắc hoặc đang theo học sau đại học do Hội đồng tuyển dụng xem xét quyết định.

- Thí sinh dự tuyển vào vị trí chuyên viên các phòng ban có trình độ trung cấp trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương và không quá 35 tuổi.

IV. TÀI CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Phòng Tổ chức Hành chính chịu trách nhiệm đăng tin tuyển dụng trên website của Trường và các phương tiện truyền thông khác.

Khoá học tuyển dụng 2020-2021

Viết bởi Nguyễn Việt Thành

Thứ năm, 06 Tháng 8 2020 11:38

- Giao Trung tâm Tuyển dụng và Công nghệ phần mềm phối hợp đăng thông tin tuyển dụng lên website Trường.

- Các đơn vị có chi tiêu tuyển dụng phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính xem xét hồ sơ và phỏng vấn ứng viên.

V. HỒ SƠ DẪN TUYỂN

1. 01 Đơn xin việc (đánh máy hoặc viết tay);

2. 01 Bản tự đánh giá, nhận xét năng lực cá nhân (đánh máy hoặc viết tay);

3. 01 Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe từ bệnh viện quân (huyền) trú lên có thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày chứng nhận đến ngày nộp hồ sơ;

4. 02 Bản sao CMND (có công chứng);

5. 01 Bản sao hộ khẩu (có công chứng);

6. 01 Bản chính sơ yếu lý lịch có dán ảnh (có xác nhận của chính quyền địa phương);

7. 01 Bản sao các văn bằng, bằng diploma và các chứng chỉ (có công chứng);

8. 01 Bản Lý lịch khoa học đời và vị trí Giảng viên (mẫu đính kèm trên website);

Khoá học tuyển sinh năm 2020-2021

Viết bởi Nguyễn Việt Thắng

Thứ năm, 06 Tháng 8 2020 11:38

9. 02 ảnh 3x4.

10. Các hình ảnh khác (tùy vào vị trí cần thiết).

Tất cả các bản sao (có chứng thực) có thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày chứng thực đến ngày nộp hồ sơ.

Liên hệ các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7, sáng từ 7h30 – 11h30, chiều từ 13h00 – 17h00).

Địa điểm: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính hoặc qua bưu điện hoặc qua địa chỉ mail: mailphongtchc@vtu.edu.vn . Tel: 02933 953 200./.